



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

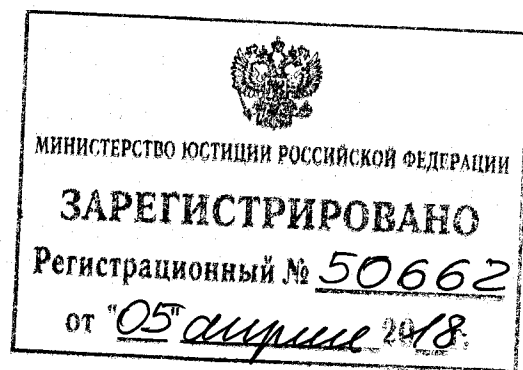
П Р И К А З

« 10 » января 20 18 г.

№ 11

Москва

О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации



В соответствии с пунктами 4⁷ и 8 статьи 13, пунктами 13 и 20 статьи 13² и пунктами 18 и 19 статьи 13⁴ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1539; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792.

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 8).

1.9. Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 9).

1.10. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (приложение № 10).

1.11. Форму уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 11).

1.12. Порядок представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 12).

1.13. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 13).

1.14. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 14).

1.15. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (приложение № 15).

2. Признать не подлежащими применению:

2.1. Приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»¹.

2.2. Приказ ФМС России от 5 сентября 2013 г. № 372 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147»².

2.3. Приказ ФМС России от 18 декабря 2013 г. № 688 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147»³.

2.4. Приказ ФМС России от 12 марта 2014 г. № 182 «О внесении изменения в приложение № 12 к приказу ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁴.

2.5. Приказ ФМС России от 18 августа 2014 г. № 489 «О внесении изменений в приложения № 7, № 8 и № 11 к приказу ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁵.

2.6. Приказ ФМС России от 8 декабря 2014 г. № 640 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁶.

2.7. Приказ от 12 марта 2015 г. № 149 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁷.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2010 года, регистрационный № 18010.

² Зарегистрирован в Минюсте России 16 октября 2013 года, регистрационный № 30200.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2014 года, регистрационный № 31298.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 4 апреля 2014 года, регистрационный № 31830.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 16 сентября 2014 года, регистрационный № 34061.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 года, регистрационный № 35511.

⁷ Зарегистрирован в Минюсте России 8 мая 2015 года, регистрационный № 37211.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 10.01.2018 № 11

ФОРМА

**ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о
привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста**

ХОДАТАЙСТВО

иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его
в качестве высококвалифицированного специалиста

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства)¹

Фамилия _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

Имя _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

Отчество (при наличии) _____ Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--

(буквами русского алфавита) (число) (месяц) (год)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
(если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую)

Место рождения _____
(государство) _____
(населенный пункт в государстве рождения)

Место постоянного проживания _____
(государство) _____
(населенный пункт в государстве постоянного проживания)

Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (лица без гражданства) и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--

 №

--	--	--	--	--	--	--	--

 Дата выдачи

--	--	--	--	--	--	--	--

(число) (месяц) (год)

Кем и когда выдан _____

¹ Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) подтверждаются копией документа, удостоверяющего его личность.

(Оборотная сторона)

Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:

Наименование учебного заведения _____

Рег. номер документа _____ Дата выдачи _____

Специальность _____

Квалификация _____

Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):

Рекомендательную характеристику дал _____
(Ф. И. О., должность)

Род деятельности
характеризуемого _____

Оценка профессиональных
качеств _____

Личная характеристика _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представлении поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13² Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ознакомлен.

С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина
(лица без гражданства), подпись)

Сведения о приеме (получении) ходатайства

Дата приема
документов

□	□	□	□	□	□	□	□
(число)		(месяц)		(год)			

Рег. номер _____

Принял: _____ подпись _____
(Ф. И. О., должность)

ПОРЯДОК
заполнения ходатайства иностранного гражданина
(лица без гражданства) о привлечении его в качестве
высококвалифицированного специалиста

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина (лица без гражданства) при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹.

2. Ходатайство заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. Допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает о себе следующие сведения:

3.1. Опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства), навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление указанных сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

4. При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

¹ Далее – «ходатайство».

Приложение № 4
к приказу МВД России
от 10.01.2018 № 11

ПОРЯДОК
представления организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на
территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица без гражданства)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства)² в территориальный орган МВД России на региональном уровне, в том числе порядок его заполнения, приема и сроков представления.

2. Организация в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина обязана уведомить об этом территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Форма уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление представляется организацией непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

¹ Далее – «организация».

² Далее – «уведомление».

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) рублей копеек
в объеме

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) рублей копеек
в объеме

Итого
за период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

в объеме рублей копеек

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление подано по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « _____ » _____ 20__ г.

Кем выдан: _____

(подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

ПОРЯДОК
представления работодателями и заказчиками работ (услуг)
уведомлений об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам
без гражданства) - высококвалифицированным специалистам

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам¹.

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно МВД России или его территориальный орган, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту. Уведомление оформляется по состоянию на последний день квартала календарного года.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных), зачеркиваний и исправлений.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в МВД России или его территориальный орган, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

6. При подаче уведомления непосредственно в МВД России или его территориальный орган на бумажном носителе уполномоченным

¹ Далее – «уведомление».

должностным лицом МВД России или его территориального органа¹ проверяются правильность заполнения уведомления, а также документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени работодателя или заказчика работ (услуг), связанных с подачей уведомления.

7. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Представителю уведомителя, если уведомление подано непосредственно в МВД России или его территориальный орган, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. При поступлении уведомления в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет уведомителю электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

9. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица, на уведомлении производится запись «Поступило в электронной форме».

¹ Далее – «уполномоченное должностное лицо».

Приложение № 1
к Порядку представления
работодателями или
заказчиками работ (услуг)
уведомлений об
исполнении обязательств по
выплате заработной платы
(вознаграждения)
иностранным гражданам
(лицам без гражданства) –
высококвалифицированным
специалистам

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Журнал
учета уведомлений об исполнении обязательств
по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным
специалистам**

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку представления
работодателями и
заказчиками работ (услуг)
уведомлений об
исполнении обязательств по
выплате заработной платы
(вознаграждения)
иностранным гражданам
(лицам без гражданства) –
высококвалифицированным
специалистам

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Справка
о приеме уведомления об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам
без гражданства) - высококвалифицированным
специалистам**

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена

от него принято уведомление об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному
специалисту

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица территориального органа МВД России
на региональном уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), обучающемся по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Дата рождения
(число) (месяц) (год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность вид выдан:
(наименование) (число) (месяц) (год)

Серия номер

Кем выдан

ИНН (при наличии)

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

(число) (месяц) (год)

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства) согласно трудовому договору или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг)

(лет) (месяцев) (недель)

Адрес места работы принятого на работу иностранного гражданина (лица без гражданства)

Grid of 28 small rectangular boxes for address information.

Grid of 28 small rectangular boxes for address information.

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление

Ф.И.О. _____

Серия _____ Номер _____ Выдан «_» _____ г.

Кем выдан _____

Место печати для уведомляющей организации (при наличии печати)

(подпись лица, представляющего уведомление)

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), обучающемся по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с которым расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения:
(число) (месяц) (год)

Место рождения
(государство, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность дан:
(наименование) (число) (месяц) (год)

серия номер

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

Дата расторжения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

(число) (месяц) (год)

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О. _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « _____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Место печати
для
уведомляющей
организации
(при наличии
печати)

(подпись лица,
представлявшего уведомление)

Срок обучения иностранного гражданина (лица без гражданства)

с но
 (число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), обучающемся по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения: место рождения
 (число) (месяц) (год)

Документ, удостоверяющий личность: выдан:
 (число) (месяц) (год)

серия номер

ИНН (при наличии)

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

(число) (месяц) (год)

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства)

согласно трудовому или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг):
 лет месяцев недель

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется

с по

ПОРЯДОК

представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года¹.

2. Работодатель или заказчик работ (услуг) в течение трех рабочих дней уведомляет территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации о заключении или расторжении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее – отпуск).

¹ Далее – «уведомление».

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления представляются работодателем или заказчиком работ (услуг) относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым заключен или расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор либо которому предоставлен отпуск.

6. Уведомление представляется работодателем или заказчиком работ (услуг) непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении уведомления уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне проверяет сведения о постановке на миграционный учет иностранного гражданина (лица без гражданства) и наличии у него разрешения на работу на основании данных, имеющихся в территориальном органе МВД России на региональном уровне.

8. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Кем выдан:

ИНН (при наличии)

Уведомляется: (нужное отметить или):

- о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

- о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

- о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства) осуществляющему трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Академический отпуск предоставлен

с (число) (месяц) (год) по (число) (месяц) (год)

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О. _____
Серия _____ Номер _____ Выдан « _____ » _____ г.
Кем выдан: _____

(подпись лица,
представляющего уведомление)

Место печати
для
уведомляющей
организации
(при наличии
печати)

ПОРЯДОК
представления уведомления профессиональной
образовательной организацией или образовательной
организацией высшего образования о завершении
или прекращении обучения иностранного гражданина (лица
без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность
на территории Российской Федерации и обучавшегося
(обучающегося) в Российской Федерации по очной форме
в профессиональной образовательной организации
или образовательной организации высшего образования
по основной профессиональной образовательной программе,
имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении
данному иностранному гражданину (лицу без гражданства)
академического отпуска

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска¹.

2. Уведомление представляется профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования в территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации в течение трех рабочих дней с даты завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме по основной профессиональной образовательной программе либо предоставления академического отпуска.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается

¹ Далее – «уведомление».

использование сокращенных слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления подаются относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), который завершил или прекратил обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо которому предоставлен академический отпуск.

6. Уведомление представляется непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении уведомления уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне проверяет сведения о постановке на миграционный учет иностранного гражданина (лица без гражданства) и наличии у него разрешения на работу на основании данных, имеющихся в МВД России или территориальном органе МВД России.

8. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

ФОРМА
**уведомления о заключении трудового договора или гражданско-
правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с
иностранным гражданином (лицом без гражданства)**

УВЕДОМЛЕНИЕ
**о заключении трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)**

Настоящее уведомление предоставляется в:

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> - юридическое лицо | <input type="checkbox"/> - иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию |
| <input type="checkbox"/> - индивидуальный предприниматель | <input type="checkbox"/> - представительство иностранного юридического лица |
| <input type="checkbox"/> - адвокат, учредивший адвокатский кабинет | <input type="checkbox"/> - филиал иностранного юридического лица |
| <input type="checkbox"/> - физическое лицо | <input type="checkbox"/> - частный нотариус |

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (не заполняется работодателем или заказчиком работ (услуг), являющимся физическим лицом - гражданином Российской Федерации):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет)/

Input field for identification details.

(частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)

Input field for identification details.

Input field for identification details.

(для юридических лиц - номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц - номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для частных нотариусов - номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица - наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)

Input field for identification details.

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН (при наличии), КПП (при наличии))

Input field for identification details.

Input field for identification details.

(место нахождения (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг):

Input field for identification details.

Input field for identification details.

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

Контактный телефон:

Input field for contact phone number.

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Input field for last name.

Имя

Input field for first name.

Отчество

(при наличии)

Input field for patronymic.

Гражданство

Input field for citizenship.

Место рождения

(при наличии сведений)

Input field for place of birth.

(государство, населенный пункт)

Input field for date of birth.

Дата рождения

Input fields for date of birth: day, month, year.

(число)

(месяц)

(год)

Документ,

удостоверяющий

личность

Input field for name of identity document.

(наименование)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

Grid for international agreement or law reference

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации, предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

Grid for international agreement or law reference

Grid for international agreement or law reference

Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность

Grid for profession

Grid for profession

(указывается в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) или Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ). В случае трудовой деятельности у физического лица - гражданина Российской Федерации может быть указана профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности, не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином на основании (нужное отметить или):

трудового договора гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): (число) (месяц) (год)

Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина

Grid for address

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица --

подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место для печати (при наличии печати)

<< >> 20 г.

Уведомление подано по доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « ____ » _____ г.

Кем выдан: _____
(подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

Кем
выдан:

Срок действия: с ю
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации,

предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

(указывается в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) или Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ). В случае трудовой деятельности у физического лица - гражданина Российской Федерации может быть указана профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности, не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществлялась иностранным гражданином на основании (нужно отметить X или V):

- трудового договора - гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата прекращения (расторжения) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число) (месяц) (год)

Трудовой договор или гражданско-правовой договор прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного гражданина: (нужно отметить X или V):

да нет

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)))

Место для
печати
(при наличии
печати)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление подано по доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: «__» _____ г.

Кем выдан: _____

(подпись лица,
подавшего уведомление по доверенности)

ПОРЯДОК
представления работодателями или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными
гражданами (лицами без гражданства)¹

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при предоставлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства)².

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган МВД России на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора³.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении указываются сведения о каждом иностранном работнике, с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

5. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием

¹ Далее – «иностранцы граждане».

² Далее – «уведомление».

³ Срок подачи уведомления исчисляется со следующего дня с даты заключения (расторжения) соответствующего договора.

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

7. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление.

8. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. При поступлении уведомления в электронной форме должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России направляет лицу, представившему уведомление, электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

10. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне. При этом на уведомлении производится запись «Поступило в электронной форме».

Приложение № 1
к Порядку представления
работодателями или заказчиками
работ (услуг) уведомлений о
заключении и прекращении
(расторжении) трудовых
договоров или гражданско-
правовых договоров на
выполнение работ (оказание
услуг) с иностранными
гражданами (лицами без
гражданства)

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Журнал
учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на
выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами
(лицами без гражданства)**

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу или патента	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку представления
работодателями и заказчиками
работ (услуг) уведомлений о
заключении и прекращении
(расторжении) трудовых
договоров или гражданско-
правовых договоров на
выполнение работ (оказание
услуг) с иностранными
гражданами

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка

**о приеме уведомления о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на
выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами
(лицами без гражданства)**

№ _____

(регистрационный номер уведомления)

Представлена

_____ (полное наименование юридического лица/филиала иностранного
юридического лица/представительства

_____ иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя/адвоката,

_____ учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица -
гражданина Российской Федерации)

В ТОМ, ЧТО _____

(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) /уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица территориального органа МВД России
на региональном уровне, принявшего уведомление)

_____ (подпись)